

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

Référence de la consultation :
2026-JENE-AMIAN-DÉCON-CFM

OBJET DE LA CONSULTATION

**TRAVAUX DE DESAMIANPAGE DE COUVERTURE ET DE
DÉCONTAMINATION DES BÂTIMENTS SUITE A UN SINISTRE
DE GRÊLE SUR LE CENTRE DE RECHERCHE DU FAUGA A
MAUZAC**

DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Mercredi 11 mars 2026 à 16h

SOMMAIRE

<u>PREAMBULE</u>	<u>3</u>
<u>1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE</u>	<u>4</u>
1.1 OBJET	4
1.2 FINANCEMENT	4
1.3 SURETE DU L'ACCORD-CADRE	4
1.4 DELAI D'EXECUTION	4
<u>2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE</u>	<u>5</u>
2.1 PROCEDURE	5
2.2 ALLOTISSEMENT ET STRUCTURE DE L'ACCORD-CADRE	5
2.3 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	5
2.4 VISITES OBLIGATOIRES	6
2.5 ECHANGES	6
2.6 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	7
2.7 GROUPEMENT D'ENTREPRISES	7
2.8 SOUS-TRAITANCE	7
2.9 MARCHE DE PRESTATIONS SIMILAIRES	8
2.10 CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	8
<u>3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES</u>	<u>9</u>
3.1 PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE	9
3.2 APPRECIATION DE LA CANDIDATURE	10
<u>4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES</u>	<u>11</u>
4.1 PRESENTATION DE L'OFFRE	11
4.2 ANALYSE ET APPRECIATION DES OFFRES – ATTRIBUTION	13
<u>5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)</u>	<u>15</u>
5.1 REMISE DES DOSSIERS	15
5.2 COPIE DE SAUVEGARDE	15
<u>6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS</u>	<u>16</u>

PREAMBULE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des pièces suivantes :

N°	Intitulé
PJ1	présent document, valant règlement particulier de la consultation , qui définit les modalités de la consultation, et ses annexes : <ul style="list-style-type: none">• fiche de renseignements fournisseur (annexe 1)• attestation de visite (annexe 2)
PJ2	<u>Projets de marché propres à chaque lot</u> et leur trois annexes : <ul style="list-style-type: none">• attestation relative à lutte contre le travail dissimulé ou illégal (annexe 1)• bordereau de prix unitaires (BPU) (annexe 2)• la clause de protection du secret de la défense nationale et du potentiel scientifique et technique de la nation (annexe 3 et annexe 4)
PJ3	La spécification technique de besoin (STB) référence STB 2026-JENE-AMIAN-DÉCON-CFM et ses annexes <ul style="list-style-type: none">- Plan du CFM- Références de sécurité normes ONERA- Plan de sécurité CFM

Ces documents sont la propriété de l'ONERA. Les informations ainsi communiquées ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la présente consultation.

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'État (la PLACE) à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA sous la référence **2026-JENE-AMIAN-DÉCON-CFM**.

Remarques concernant le téléchargement via PLACE :

1/ Il est recommandé au candidat de s'identifier lors du téléchargement du dossier sur la plateforme, faute de quoi il ne pourra pas être destinataire des éventuels messages relatifs à la procédure, transmis exclusivement par la PLACE (exemples : modifications du dossier de consultation, réponses aux questions...).

2/ Les courriels envoyés par la plateforme le sont depuis l'adresse électronique nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr. Il appartient au candidat de faire le nécessaire pour que les courriels envoyés depuis la PLACE ne soient pas filtrés.

1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE

1.1 Objet

Le présent règlement particulier définit les modalités de mise en œuvre de la consultation préalable à la passation d'un accord-cadre, qui aura pour objet :

Des travaux de désamiantage, de couverture et de décontamination des bâtiments suite à sinistre de grêle situés sur le site de ONERA à MAUZAC.

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans la Spécification Technique de Besoins (S.T.B.).

1.2 Financement

Le financement de cette prestation est prévu sur fonds propres de l'ONERA.

1.3 Sureté du l'accord-cadre

L'accord cadre à conclure correspond à un contrat qualifié par l'ONERA de « contrat standard dans une ZRR » avec contrôle des accès (MZ).

1.4 Délai d'exécution

La phase de d'instruction du PRE sera de 4 semaines à compter de la date de notification de l'accord-cadre . Pour rappel, un seul plan de retrait sera réalisé pour l'ensemble des travaux. Il sera rédigé par l'entreprise dans un délai de 5 jours à compter de la date de réception de l'ordre de service.

La date de démarrage des travaux sera transmise à l'entreprise dès que celle-ci sera arrêtée par la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre, un planning par bâtiments et par phases de travaux est demandé dans les pièces annexes de l'offre, hors mois d'instruction du PRE.

2 **MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE**

2.1 **Procédure**

Conformément aux dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la Commande Publique¹ (CCP), au vu de la nature des prestations et du montant mis en jeu, la consultation est menée suivant une **procédure adaptée**.

La procédure mise en place par l'ONERA est une **procédure de mise en concurrence ouverte avec publicité préalable** et avec **possibilité de négociation des offres** – cf. modalités de négociations à l'article 4.2 du présent document.

Cependant, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales reçues sans négociation.
(Articles R.2123-4 et 5 du CCP)

La procédure se déroule en une seule étape de remise conjointe des candidatures et des offres.

2.2 **Allotissement et structure de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est constitué de (2) deux lots.

Définitions	
Lot 1	Désamiantage – retrait des couvertures existantes des bâtiments
	Couverture – Pose de nouvelles couvertures
Lot 2	Décontamination

L'accord-cadre concerné est un marché à tranches.

Le lot n°1 est constitué de (1) une tranche ferme et de (1) une tranche optionnelle il se décompose comme suit :

Tranches	Description
Tranche ferme	Travaux sur les bâtiments 121 170 140 et 148
Tranche optionnelle 1	Travaux sur les bâtiments 143 et 139

2.3 **Variantes et prestations supplémentaires éventuelles**

Définitions	
Variante	offre alternative
Prestation supplémentaire éventuelle (PSE)	élément complémentaire à l'offre

a. Variantes

Aucune variante n'est imposée par l'ONERA, les variantes « libres », à l'initiative du soumissionnaire ne sont pas acceptées .

¹ Code de la Commande publique disponible dans son intégralité à l'adresse suivante :
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190524>

la réponse à l'offre de base est obligatoire.

b. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

La consultation comporte pour chaque bâtiment la PSE suivante, imposée par l'ONERA :

N°	Description/objet	Chiffrage Obligatoire*
PSE1	Bac acier double peau avec isolant (R de 4,5 W·m-2·K-1)	Obligatoire

* Les PSE à chiffrage OBLIGATOIRE (listées dans le tableau ci-avant) que l'ONERA décide de retenir sont prises en compte dans l'analyse des offres (cf. article 4.2 ci-après).

2.4 Visites obligatoires

Afin d'apprécier au mieux l'étendue des prestations à réaliser, leurs conditions d'exécution et de procéder au chiffrage des prestations le candidat doit impérativement effectuer la visite du centre ONERA du Fauga-Mauzac avant de remettre son offre.

2 journées de visites prévues et effectuées les mardi 17 et mercredi 18 février 2026 soit 4 demi-journées.

Elles sont effectuées après prise de contact **par courriel** auprès de Monsieur Julien PERRIMOND à l'adresse suivante : Julien.Perrimond@onera.fr, au plus tard 2 jours ouvrés avant la date des visites prévues.

Ce courriel doit préciser la société ainsi que les noms, prénoms et nationalités des personnes qui seront présentes lors de la visite ; il est accompagné d'un scan des pièces d'identités associées, en cours de validité (*nota : le seul permis de conduire ne constituant pas une pièce suffisante*). L'accès au centre ONERA du Fauga Mauzac nécessite de présenter la pièce d'identité (utilisée pour le scan) en version originale. Le candidat est informé que les contrôles inhérents à l'autorisation de pénétrer sur les centres ONERA peuvent nécessiter une durée indéterminée notamment pour les personnes de nationalité autre que de l'Union Européenne.

A l'issue de la visite, le candidat doit impérativement faire compléter et signer sur place l'attestation de visite (annexe 2 au présent document) par les personnels ONERA en charge de la visite. Ce document doit impérativement être joint au dossier de candidature (cf. article 3 ci-après).

2.5 Echanges

Pendant toute la période de consultation, le candidat peut échanger et poser des questions à l'ONERA concernant le projet et la procédure. **L'ensemble des échanges se fait exclusivement via le portail de dématérialisation PLACE sur le profil acheteur de l'ONERA** et doit parvenir au plus tard sept (7) jours ouvrés avant la date limite de remise des candidatures et des offres. L'ONERA s'engage à apporter une réponse à toutes les questions posées. Il n'est transmise aucune réponse aux questions arrivées hors délai. Il n'est répondu à aucune question orale.

Toutes les questions et les réponses associées sont transmises à l'ensemble des candidats, sous réserve de leur portée générale et dans le respect de la confidentialité des informations transmises par le candidat demandeur.

2.6 Modifications de détail au dossier de consultation

L'ONERA se réserve le droit d'apporter, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat doit alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par le candidat, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.7 Groupement d'entreprises

Conformément aux dispositions des articles R.2142-19 à 26 du CCP, un candidat peut choisir de répondre en groupement avec une ou plusieurs autres entreprises.

Si tel est le cas, la forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises lors de l'attribution de l'accord-cadre est soit le groupement solidaire soit le groupement conjoint avec solidarité du mandataire, pour des raisons de responsabilité.

Un même candidat ne peut présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membre de plusieurs groupements.

Dans l'ensemble du présent document, « le candidat » ou « le soumissionnaire » ou « la société » ou « l'opérateur économique » ou « l'entreprise » ou « l'entreprise soumissionnaire » ou le « futur titulaire » désigne indifféremment le candidat seul ou l'ensemble des membres du groupement, le cas échéant.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur accord-cadre à ses éventuels cotraitants.

Les précisions à apporter au projet de marché (PJ2) dans un cas de groupement seront communiquées ultérieurement par l'ONERA au candidat concerné, le cas échéant.

2.8 Sous-traitance

Le futur titulaire a la possibilité de sous-traiter l'exécution d'une ou de plusieurs parties des prestations demandées.

La sous-traitance peut être déclarée dès la remise de sa proposition par le candidat ou ultérieurement, lors de l'exécution des prestations. En tout état de cause, toute sous-traitance devra être déclarée et soumise à acceptation explicite préalable de l'ONERA avant tout début d'exécution des prestations sous-traitées.

Pour rappel, la sous-traitance totale est prohibée.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur accord-cadre à ses éventuels sous-traitants agréés par l'ONERA.

Le lot n°1, la prestation portant sur la dépose de nouvelles couvertures fera objet d'une sous-traitance dans les conditions fixées au présent article.

2.9 Marché de prestations similaires

Conformément à l'article R.2122-7 du CCP, l'ONERA se réserve la possibilité de passer des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles concernées par la présente consultation. La durée pendant laquelle l'ONERA peut conclure de tels marchés ne peut dépasser trois ans à compter de la date de notification de l'accord-cadre concerné par la présente consultation.

2.10 Clause environnementale

La clause « Gestion des déchets contenant de l'amiante » s'inscrit dans une démarche d'éco-transition et donc de gestion optimisée des déchets du bâtiment. L'amiante étant considéré comme un matériau dangereux, il est important que l'entreprise attributaire de l'accord-cadre assure une bonne gestion et revalorisation de celui-ci en le prouvant par une certification de qualification

Il est donc important que l'entreprise respecte la clause qui pourra s'inscrire comme suit :

Le titulaire de l'accord-cadre devra être titulaire d'une certification de qualification pour assurer la dépose et la gestion des déchets contenant de l'amiante ; à défaut, il devra faire appel à un co-traitant ou sous-traitant qualifié. La certification est délivrée soit :

– par l'AFAQ selon la qualification "amiante non friable à risques particuliers" référentiel AAI/J/9407 ;

– par QUALIBAT selon la qualification 1552 « traitement de l'amiante » remplaçant la qualification 1512 « traitement de l'amiante en place concernant les matériaux et produits à risques particuliers » 1513.

Dans le cadre d'une volonté de gestion éco-citoyenne des déchets, Les emballages pour le transport des déchets amiantés devront être spécifiques et adaptés au transport de marchandises dangereuses conformément à la réglementation ADR (emballage, étiquetage, scellé numéroté...). »

3 **PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES**

3.1 **Présentation du dossier de candidature**

a. Généralités

Si le candidat s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'une ou plusieurs autres sociétés (cotraitant, sous-traitant), alors il produit les mêmes documents concernant celle(s)-ci que ceux qui sont exigés pour le candidat lui-même.

Les pièces demandées dans le dossier doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les documents émanant des autorités administratives du pays du candidat peuvent être fournis dans la langue officielle du pays mais le candidat doit alors fournir une traduction de ces documents (en français ou en anglais).

Quel que soit le choix du candidat pour présenter son dossier, son attention est attirée sur l'importance de la production de l'ensemble des documents demandés.

b. Documents administratifs : contenu et forme de la présentation

A l'appui de sa candidature, le candidat fournit les éléments suivants, conformément à l'article R.2143-3 du CCP :

Pour l'ensemble des lots :

N°	Document/ Information	Commentaires
C1	fiche de renseignements fournisseur de l'ONERA (annexe 1 du présent document) valant lettre de candidature, déclaration de capacités (professionnelles, économiques, financières et techniques) et déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner	complétée et signée par une personne habilitée à engager le candidat
C2	numéro unique d'identification (n° SIREN délivré par l'INSEE) ² ou, à défaut, tout document justifiant de son immatriculation, délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine, datant de moins de trois mois	
C3	délégations de pouvoir en cas de signature par une personne autre que celle(s) identifiée(s) comme « Dirigeants » du candidat, ³	
C4	attestation de visite (annexe 2 du présent document)	complétée et signée par l'ONERA et le candidat
C5	Qualifications : posséder les certifications QUALIBAT suivantes : 3212 - 3222 - 3272	
C6	Attestation d'assurance Responsabilité Civile	

² A partir de ce n°, l'ONERA accède aux informations nécessaires concernant le candidat (français) sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> (justificatif d'immatriculation, identification des Dirigeants etc.)

³ L'ONERA vérifie l'habilitation à engager le candidat des personnes physiques en se rendant sur la page Dirigeants de ce même site

	Professionnelle et Environnementale	
C7	Attestation d'assurance Décennale	
C8	Notices de Poste	adaptées à chaque situation de travail et à chaque fonction

Proposes à chaque lot :

Lot n° 1

N°	Document/ Information	Commentaires
C1	Certificat de traitement de l'amiante en cours de validité (OIB et OEB)	
C3	Liste du personnel avec attestations de compétences SS3 (initiales et recyclages)	
C4	Aptitudes médicales (SIR) du personnel	

Lot n° 2

N°	Document/ Information	Commentaires
C1	Liste du personnel avec attestations de compétences SS4 (initiales et recyclages) pour le personnel opérateur et encadrant de chantier	
C3	Une liste du personnel avec certificat de VM à jour, ainsi que les dernières attestations de compétences « recyclages » en cours de validités « SS4 »	
C4	Aptitudes médicales (SIR) du personnel	

Le cas échéant, le candidat peut fournir tout autre document de preuve de ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles (dans le cas, par exemple, d'une entreprise récemment créée).

Par ailleurs, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit (il doit alors fournir les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

c. Documents liés à la sureté (cf. article 1.4 ci-avant)

Sans Objet

3.2 Appréciation de la candidature

La candidature est appréciée sur la base des renseignements et documents demandés ci-dessus, en tenant compte de la situation juridique de l'opérateur économique ainsi que de ses garanties et capacités techniques (notamment références antérieures, effectifs), économiques et financières (notamment chiffre d'affaires), selon les dispositions des articles R.2144-1 à 7 du CCP.

L'ONERA est libre d'effectuer l'analyse des dossiers de candidature à tout moment de la procédure et, au plus tard, avant l'attribution de l'accord-cadre. Après analyse du contenu des pièces à fournir au titre du dossier de candidature, l'ONERA rejette les candidats qui n'ont pas les capacités suffisantes, ceux ne présentant pas la totalité des justificatifs demandés au titre du dossier de candidature ou étant dans un cas d'interdiction de soumissionner ou ceux ayant fourni des renseignements inexacts.

L'ONERA se réserve cependant la faculté de procéder à la régularisation de toute candidature incomplète ou de demander des compléments d'informations sur les pièces et justificatifs produits, dans un délai approprié (fixé dans la demande de complément).

Sont automatiquement éliminées les candidatures des opérateurs économiques n'ayant pas effectué la visite obligatoire prévue à l'article 2.4 ci-avant.

4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES

4.1 Présentation de l'offre

A l'appui de son offre, le soumissionnaire produit a minima les pièces listées ci-dessous :

Pour l'ensemble des lots :

N° pièce	Intitulé	Signature	Formats
O1	projet de marché (PJ2) et son annexe 1 complétés	x	Word <u>et</u> pdf
O2	<u>Bordereau des prix unitaires (BPU) et décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) complétés</u>	x	Excel <u>et</u> pdf
O3	un <u>mémoire technique</u> rédigé spécifiquement pour répondre à la présente consultation, qui décrit notamment : <ul style="list-style-type: none"> le respect des contraintes et exigences minimales définies dans la spécification technique de besoin (PJ3), les moyens et la méthodologie mis en œuvre pour permettre à l'ONERA de juger la bonne compréhension du besoin et de la qualité de l'offre au-delà des exigences et contraintes minimales, les profils type et compétences de l'équipe dédiée à la réalisation des travaux Les fiches techniques de l'ensemble des matériaux prévus pour répondre à la présente STB Les certifications de l'entreprise et les habilitations du personnel 		
O5	<ul style="list-style-type: none"> Un planning prévisionnel des travaux avec phases et éventuelle date de démarrage des travaux et ce par bâtiments 		
O6	RIB original de la société, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations,	x	

Propre à chaque lot :

Lot 1 :

N° pièce	Intitulé	Signature	Formats
OL1	<ul style="list-style-type: none"> Processus prévus mis en œuvre et validés pour ce type de travaux ainsi que les Modes-Opératoires détaillés 		Word <u>et</u> pdf

Lot 2 :

N° pièce	Intitulé	Signature	Formats
OL2	<ul style="list-style-type: none"> Le ou les processus prévus d'être mis en œuvre validés pour ce type de travaux avec a minima 1 chantier test et 3 validations 		Word <u>et</u> pdf
OL2	<ul style="list-style-type: none"> Un planning prévisionnel avec phases de travaux et ce par bâtiments 		Excel <u>et</u> pdf

Le soumissionnaire peut compléter son offre de tout autre document (ou information) complémentaire jugé utile et pertinent.

Les pièces listées ci-dessus doivent être rédigées en langue française.

Néanmoins, les éventuelles documentations techniques des matériels « standard » retenus par le candidat pour répondre au besoin de l'ONERA peuvent être fournies soit en français soit en anglais.

Le délai de validité des offres est de **(4) quatre mois** à compter de la date limite de remise des dossiers figurant en première page, ou à compter de la date de remise des offres actualisées et/ou finales, pour les versions ultérieures.

Les modalités de remise des offres sont précisées à l'article 5 ci-après.

4.2 Analyse et appréciation des offres – attribution

a. Modalités d'analyse et déroulement des négociations

L'analyse des offres peut s'effectuer en plusieurs étapes successives.

L'ONERA se réserve notamment la possibilité de négocier avec une liste restreinte de candidats, à savoir uniquement avec ceux ayant présenté les trois meilleures offres (à l'issue d'un premier classement, établi selon les critères de sélection indiqués au c. ci-après), durant autant de phases de négociations qu'il pourrait s'avérer nécessaire.

Cette négociation peut s'effectuer par courriel (via PLACE) ou lors d'auditions en présentiel sur le centre ONERA du Fauga-Mauzac ou par visioconférence.

Tous les éléments de l'offre sont négociables (*prix, délais, modalités de paiement, etc.*), hormis les clauses *de garantie et de propriété intellectuelle* énoncées dans le projet de marché (PJ2) et hormis les clauses légales et réglementaires.

Les négociations sont menées suivant le principe d'égalité de traitement des candidats.

A l'issue de la ou des négociations, une offre finale est demandée à l'ensemble des candidats admis à négocier. Cette offre finale ne peut plus être négociée.

Les offres finales sont notées et classées selon les mêmes critères (précisés au c. ci-après). L'accord-cadre est attribué à la société ayant présenté l'offre la mieux-disante (ayant obtenu la meilleure note globale).

Cependant, pour rappel, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales sans négociation.

b. Motifs d'élimination des offres

Sont automatiquement éliminées :

- les offres inappropriées ainsi que les offres demeurant irrégulières et/ ou inacceptables malgré les éventuelles demandes de complément de l'ONERA et les éventuelles négociations,
- les offres ne respectant pas les conditions de présentation figurant à l'article 4.1 du présent document, après demande de régularisation éventuelle par l'ONERA.

c. Critères objectifs d'évaluation des offres

Pour attribuer l'accord-cadre au soumissionnaire qui a l'offre économiquement la plus avantageuse), l'ONERA entend se fonder sur les critères objectifs ci-après affectés des indices de pondération suivants :

N°	Intitulé	Pondération
Critère n°1	Prix des prestations unitaires et forfaitaires	50%
Critère n°2	<p>qualité technique jugée sur la base du mémoire technique fourni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Procédures d'exécution (méthode de réalisation et de mise en œuvre): 10% ;</i> - <i>Moyens humains et matériels affectés au chantier : 5%</i> - <i>Provenance des fournitures et références des fournisseurs correspondants accompagnées de fiches techniques: 10% ;</i> - <i>Prise en compte du projet dans l'offre remise (particularités du site, note sur l'organisation des travaux, signalisation mise en place, etc.) 5% ;</i> - <i>Planning (cohérence du planning; prévisionnel proposé dans le mémoire technique) 6% ;</i> - <i>Points et optimisation de la durée du chantier : équipes affectées, cadence etc. 4 % .</i> 	40%
Critère n°3	<p>Aspects environnementaux</p> <p><i>jugés sur la base des critères environnementaux que l'entreprises adoptent en matière de développement durable , telles que leurs actions en faveur de la décarbonation, de la préservation des ressources naturelles, de la lutte contre la pollution et de la réduction des déchets.</i></p> <p><i>Cf article 2.10</i></p>	10%

5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)

La réception des plis ayant lieu en une seule phase, le candidat doit transmettre simultanément son dossier de candidature et d'offre.

5.1 Remise des dossiers

Le candidat a l'obligation de remettre son dossier complet (candidature + offre) par voie dématérialisée : la remise de ce dossier complet se fait exclusivement sur la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA.

En cas de problème sur la PLACE, un service de support et d'assistance technique à l'utilisation de cette plateforme de dématérialisation est disponible en ligne :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2935642&orgAcronyme=s2d>

Remarques concernant le dépôt des dossiers sur PLACE :

1/ Certaines opérations de maintenance étant exécutées sur PLACE les mercredis entre 19h et 22h, il est conseillé au candidat d'éviter de choisir cette période pour déposer son dossier.

2/ Il est recommandé au candidat d'anticiper suffisamment la vérification de la configuration de son poste en fonction des contraintes détaillées sur la plateforme PLACE et le dépôt de son dossier afin d'éviter les problèmes de dernière minute.

3/ Le candidat a la possibilité de déposer plusieurs dossiers successifs en cas d'oubli d'une pièce ou d'erreur à rectifier notamment. Chaque dossier déposé annule et remplace le dossier précédemment remis par le candidat. De ce fait, seul le dernier dossier déposé sera ouvert par l'ONERA : il doit donc comporter l'ensemble des pièces demandées dans le présent document (à l'appui de la candidature et de l'offre).

5.2 Copie de sauvegarde

Le soumissionnaire peut également envoyer, en même temps, une copie de sauvegarde, sur papier ou sur support numérique (de type clé USB, CDROM etc.), qui doit comprendre les mêmes fichiers ou informations que le dossier déposé sur PLACE.

La copie de sauvegarde peut être ouverte par l'ONERA et se substituer au dossier transmis électroniquement uniquement dans les cas suivants :

- si l'ONERA détecte un virus dans le dossier déposé par voie électronique,
- si un dossier a été transmis par voie électronique sans parvenir à l'ONERA dans les délais attendus,
- si le dossier transmis par voie électronique ne peut être ouvert par l'ONERA.

Elle doit être envoyée sous **enveloppe cachetée, indiquant :**

**« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF :
2026-JENE-AMIAN-DÉCON-CFM »**

ENTREPRISE :
(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Elle est adressée sous pli recommandé avec accusé réception à :

**ONERA Bureau des Achats
2, Avenue d'Edouard Belin
31000 Toulouse**

Pour être ouverte, la copie de sauvegarde doit arriver avant les date et heure limites de remise des dossiers figurant en 1^{ère} page.

6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS

L'ONERA dispose de certificats de signature électronique et favorise donc autant que possible la signature électronique de ses marchés et accords-cadres.

Ainsi, l'ONERA encourage le candidat et potentiellement futur titulaire de l'accord-cadre, à se doter, de certificats de signature électronique qualifiés et conformes au règlement eIDAS (Règlement (UE) n°910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur), pour les personnes ayant le pouvoir d'engager la société.

Le titulaire de l'accord-cadre pourra alors utiliser l'outil de signature disponible sur PLACE, pour signer les documents contractuels aux formats de signature autorisés XAdES, CAdES ou PAdES.

La signature sera validée par l'ONERA si l'ensemble des contrôles effectués par l'outil PLACE sont passés avec succès et si le titulaire du certificat de signature utilisé dispose bien du pouvoir d'engager la société. A titre informatif, les vérifications effectuées par l'outil disponible sur PLACE sont les suivantes :

1. identité du signataire,
2. appartenance du certificat du signataire à l'une des catégories de certificats mentionnées à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique,
3. respect du format de signature mentionné à l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019,
4. caractère non échu et non révoqué du certificat à la date de la signature,
5. intégrité du document signé.